

THÔNG BÁO

Tuyển dụng Viên chức làm việc tại Bảo tàng Lịch sử Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Công văn số 2505/SNV-CCVC ngày 03 tháng 7 năm 2019 của Sở Nội vụ về việc thẩm định Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2019 của Bảo tàng Lịch sử Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Kế hoạch số 09 /KH-BTLS ngày 03 tháng 6 năm 2019 của Bảo tàng Lịch sử về Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2019.

Bảo tàng Lịch sử Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tuyển dụng viên chức làm việc tại Bảo tàng năm 2019, cụ thể như sau:

I. Nhu cầu tuyển dụng viên chức:

1. Nhu cầu tuyển dụng viên chức: 05 viên chức

Vị trí việc làm và số lượng viên chức cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm:

- a. Suu tầm, trưng bày hiện vật di sản văn hóa: cần tuyển 02 viên chức.
- b. Tuyên truyền, hướng dẫn, thuyết minh: cần tuyển 02 viên chức.
- c. Kỹ thuật viên: cần tuyển 01 viên chức.

2. Bảng mô tả nhu cầu tuyển dụng

Stt	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả công việc	Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng	Số lượng viên chức cần tuyển
1	Sưu tầm, trưng bày hiện vật di sản văn hóa	<p>- Thực hiện công tác sưu tầm hiện vật di sản văn hóa và khai quật khảo cổ; lập kế hoạch khảo sát, giám định, nghiên cứu các bộ sưu tập hiện vật; quay phim, chụp hình, ghi âm, sắp xếp hệ thống tài liệu, hiện vật kho tư liệu...; giám định hiện vật và đọc được văn bản cổ (chú trọng Hán Nôm).</p> <p>- Thực hiện công tác trưng bày hiện vật di sản văn hóa: xây dựng đề cương, thiết kế, thi công, bảo dưỡng hiện vật trên hệ thống trưng bày.</p>	<p>- Có bằng tốt nghiệp Đại học phù hợp với chuyên ngành Di sản văn hóa trở lên.</p> <p>- Có trình độ ngoại ngữ từ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ tương đương (trình độ B) trở lên.</p> <p>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học tương đương (trình độ A) trở lên.</p>	02

2	Tuyên truyền, hướng dẫn, thuyết minh	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác tuyên truyền, hướng dẫn, thuyết minh, phục vụ du khách tham quan Bảo tàng. - Thực hiện công tác truyền thông: biên tập; đưa nội dung thông tin hoạt động của Bảo tàng đăng tải trên Website. 	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên phù hợp với chuyên ngành di sản văn hóa. - Có trình độ ngoại ngữ từ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ tương đương (trình độ B) trở lên. - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học tương đương (trình độ A) trở lên. 	02
3	Kỹ thuật viên	Thực hiện bảo trì, sửa chữa hệ thống âm thanh, điện, điện lạnh, các hệ thống báo cháy tự động, hệ thống cấp – thoát nước, các trang thiết bị phòng, chống cháy – nổ tại Bảo tàng.	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp từ Trung cấp trở lên các ngành kỹ thuật. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ tương đương (trình độ A) trở lên. 	01

			<p>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học tương đương (trình độ A) trở lên.</p>	
--	--	--	--	--

3. Hình thức tuyển dụng: Bảo tàng Lịch sử Thành phố Hồ Chí Minh tuyển dụng viên chức thông qua hình thức xét tuyển.

4. Đối tượng và tiêu chuẩn tuyển dụng

Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a. Là công dân Việt Nam, tuổi đời dự tuyển từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;

b. Có Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức;

c. Có phẩm chất đạo đức tốt, lý lịch rõ ràng;

d. Về trình độ năng lực:

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng;

- Có hiểu biết và khả năng đề xuất ý kiến để giúp lãnh đạo trong chỉ đạo giải quyết công việc được phân công.

e. Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm cần tuyển dụng.

5. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

a. Phiếu đăng ký dự tuyển (ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP);

b. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã - phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (01 bản);

c. Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân (01 bản);

d. Bản sao văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập toàn khóa (gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp) (01 bản) theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc nộp bản sao từ sổ gốc xuất trình kèm bản chính để đối chiếu; trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp;

đ. Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 03 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (01 bản) theo quy định tại Thông tư 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe;

e. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

g. 02 phong bì dán tem, ghi rõ họ tên và địa chỉ của thí sinh đăng ký dự tuyển, 02 ảnh cỡ 4 x 6.

6. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ

a. Thời gian nhận hồ sơ: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết công khai tại trụ sở Bảo tàng Lịch sử Thành phố Hồ Chí Minh.

b. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Hành chính – Tổng hợp, Bảo tàng Lịch sử Thành phố Hồ Chí Minh, số 02 Nguyễn Bình Khiêm, Phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh. Điện thoại liên lạc: (028)3.8258783.

5. Lệ phí xét tuyển:

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch và thăng hạng công chức, viên chức với mức thu: 500.000 đồng/thí sinh (Năm trăm ngàn đồng).

*** Lưu ý:**

Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại đơn vị, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng đơn vị sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

Thông báo này được đăng tải công khai trên báo Sài Gòn Giải phóng trên cổng thông tin điện tử của Bảo tàng Lịch sử Thành phố Hồ Chí Minh và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Bảo tàng./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Sở VH TT;
- Lưu: VT, TC.

(đã ký và đóng dấu)

Hoàng Anh Tuấn